Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Медведев А.И.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.07 Основы формирования профессиональной команды

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат социологических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных наук Толкачева Е.В.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук, кандидат социологических наук, доцент Толкачева Е.В.

РПД Б1.Б.07 Основы формирования профессиональной команды одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук Протокол от **22.05.2023, № 8**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9

6. Методические материалы по освоению дисциплины 11

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 14

7.1 Основная литература 14

7.2 Дополнительная литература 14

7.3 Нормативно-правовые документы 15

7.4Интернет-ресурсы, справочные системы 15

7.5 Иные источники 15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.07 Основы формирования профессиональной команды обеспечиваетовладениеследующимикомпетенциямисучетомэтапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность использовать деловые коммуникации в соответствии с требованиям ролевой позиции в командной работе в различных отраслях профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.3	на уровне знаний: - знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения, команды, типы рабочих коллективов в конкретных видах социальных услуг.
	на уровне умений: - использовать в своей деятельности различные психологические и организационные формы организации командной работы в том числе при формировании и организации рабочих коллективов для оказания социальных услуг;
	на уровне навыков: - самостоятельно определять соответствие выбранного статусно-ролевого репертуара с требованиями ролевой позиции в командной работе; - самостоятельно организовывать работу команды; - обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения конкретной командной задачи и собственную ролевую позицию.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объемдисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.07 Основы формирования профессиональной команды отведено 4 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 42 ак.ч. на контактную работу, 20 ак.ч. лекционных, ак.ч. лабораторных работ, 20 ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 8 ак.ч., 66 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения: 18 ак.ч. на контактную работу, 8 ак.ч. лекционных, ак.ч. лабораторных работ, 8 ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 8 ак.ч., 66 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.07 Основы формирования профессиональной команды изучается: на очной форме обучения – на 1 курсе в 2 семестре, на заочной форме обучения – на 1 курсе во 2семестре.

– форма промежуточнойаттестацииподисциплиневсоответствии с учебным планом: **экзамен**.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина предусматривает реализацию с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Занятия семинарского типа	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	контактная аудиторная работа / СДО
Тестирование	посредством СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

3.Содержаниеиструктурадисциплины
Содержаниемдисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего/ДОТ	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	**22/2**	**1/1**		**1/1**		**20**	О
Тема 2	Основные понятия командообразования	**22**	**1**		**1**		**20**	О, Э
Тема 3	Динамика команды и групповые роли.	**24/2**	**2**		**2/2**		**20**	О
Тема 4	Роль лидера в командообразовании	**24/4**	**2/2**		**2/2**		**20**	О
Тема 5	Характеристики коммуникаций в командообразовании	**21**	**1**		**1**		**19**	О, Э
Тема 6	Социальные конфликты в команде и управление ими	**22/1**	**1/1**		**1**		**20**	О
Промежуточная аттестация				**-**				**экзамен**
Всего:		**144/9**	**20/4**		**20/5**		**66**	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименованиетем (разделов)	Объемдисциплины,час.						Форматекущегоконтроля-успеваемости,промежуточнойаттестации
		Всего	Контактнаяработаобучающихсяспреподавателемповидамучебныхзанятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема1	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	22	1	–	1	–	20	О
Тема2	Основные понятия командообразования	22	1	–	1	–	20	О, Э
Тема3	Динамика команды и групповые роли.	24/24	2/2	–	2/2	–	20/20	О
Тема4	Роль лидера в командообразовании	24	2	–	2	–	20	О
Тема5	Характеристики коммуникаций в командообразовании	21	1	–	1	–	19	О, Э
Тема6	Социальные конфликты в команде и управление ими	22	1	–	1	–	20	О
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего (час.акад.):		**144/24**	**8/2**		**8/2**	**9**	**119/20**	

Примечание: *Примечание:*

** - занятие проводится в интерактивной форме при аудиторной форме обучения;*
******* *– формы текущего контроля успеваемости;*
****- промежуточный контроль*
формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э)

Тема 1. Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды

Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.

Тема 2. Основные понятия командообразования

Понятие и виды команд. Примерная классификация команд. Команда или коллектив. Признаки команды. Критерии классификации команд.. Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды.

Тема 3 Динамика команды и групповые роли

Команда как динамическое образование, этапы развития команды. Преобразование группы в команду. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.. Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли.

Тема 4 Роль лидера в командообразовании

Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение. Власть и лидерство. Источники власти. Теории лидерства: лидерских качеств, ситуационного лидерства, функционального лидерства. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Характеристика ситуационного лидерства. команда и разделенное лидерство.

Тема 5.Характеристики коммуникаций в командообразовании

Понятие деловые коммуникации. Процесс деловой коммуникации. Составляющие и фазы деловых коммуникаций. Виды деловых коммуникаций. Уровни деловых коммуникаций. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды.

Тема 6 Социальные конфликты в команде и управление ими

Понятие конфликта. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Анализ избранных стратегий поведения в конфликтной ситуации. Проектирование переговорного процесса.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплиныБ1.Б.07 Основы формирования профессиональной командыиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости аудиторно и с применением ДОТ
Тема1.	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды	О
Тема 2.	Основные понятия командообразования	О, Э
Тема 3.	Динамика команды и групповые роли.	О
Тема 4.	Роль лидера в командообразовании	О
Тема 5.	Характеристики коммуникаций в командообразовании	О, Э
Тема 6.	Социальные конфликты в команде и управление ими	О

Примечание:формытекущегоконтроляуспеваемости:опрос (О), эссе (Э)

4.1.2. экзамен проводитсяспримененииемследующихсредств:ответа на экзаменационный билет повопросам к экзамену.

4.2 Типовые оценочные материалы по темам дисциплины

Типовые оценочные материалы по теме 1. Вопросы к опросу.
Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
Социометрическая структура группы.
Сравнительна характеристика: группа, коллектив, команда

Типовые оценочные материалы по теме 2. Вопросы к опросу.
Понятие команда. Сущность командного взаимодействия
Функции команды
Этапы формирования команды
Классификация команд. Критерии классификации команд.
Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Вопросы к опросу.
Команда как динамическое образование, этапы развития команды
Феномены групповой динамики
Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Вопросы к опросу.
Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение.
Власть и лидерство. Источники власти.
Теории лидерства: лидерских качеств, ситуационного лидерства, функционального лидерства.
Стили лидерства.
Команда и разделенное лидерство.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Вопросы к опросу.
Понятие деловые коммуникации.
Процесс деловой коммуникации в команде.
Виды и уровни деловых коммуникаций.
Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Вопросы к опросу.
Понятие конфликт в командном взаимодействии
Разновидности конфликтов.
Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
Медиация

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Входной контроль осуществляется в виде опроса, по результатам которого определяется первоначальный уровень знаний по дисциплине. Основной целью входного контроля по дисциплине является проверка общего уровня знаний и умений, необходимых для освоения программы учебной дисциплины.

По каждой теме предусмотрен *текущий контроль* усвоения знаний, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости: *опрос, эссе*.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-6. Опрос оценивается по пяти балльной шкале:

«5» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

«4» балла – правильно даны ответы на 75-89% вопросов;

«3» балла – правильно даны ответы на 60-74% вопросов;

«2» балла – правильно даны ответы на 45-59% вопросов;

«1» балл – правильно даны ответы менее 44% вопросов.

*Эссе*проводится в рамках 9 темы. Работа оценивается по результатам проверки подготовленной работы и ее защиты по 30-тибалльной шкале по следующим критериям:

«30» баллов – отвечает требованиям к письменным работам, тематическая проблема (проблемная ситуация) раскрыта полностью, представленный перечень источников состоит не менее 20 по рассматриваемой теме, проведен сравнительный анализ, сделаны выводы, разработана и четко структурирована теоретическая часть;

«20» балла – отвечает требованиям к письменным работам, тематическая проблема (проблемная ситуация) раскрыта полностью, представленный перечень источников состоит не менее 20 по рассматриваемой теме, проведен сравнительный анализ, но не сделаны выводы и недостаточно четко и полно разработана теоретическая часть;

«10» балла – отвечает требованиям к письменным работам, тематическая проблема (проблемная ситуация) раскрыта и аргументирована не четко, представленный перечень источников состоит менее 10 по рассматриваемой теме, проведен поверхностный сравнительный анализ, не сделаны выводы, теоретическая часть не структурирована и не содержит аргументации;

«5» балла – отвечает требованиям к письменным работам, но тематическая проблема (проблемная ситуация) не раскрыта, представленный перечень источников состоит менее 10 по рассматриваемой теме, не проведен сравнительный анализ, и не сделаны выводы, теоретическая часть не структурирована и не содержит аргументации;

«1» балл – не отвечает требованиям к письменным работам (не соответствует стандарту), тематическая проблема (проблемная ситуация) не раскрыта, представленный перечень источников состоит менее 10 по рассматриваемой теме, не проведен сравнительный анализ, и не сделаны выводы, теоретическая часть не структурирована и не содержит аргументации.

Самостоятельная работа оценивается по результатам проверки подготовленных докладов (сообщений) на занятиях по пятибалльной шкале по одной из выбранных тем.

«5» баллов – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ и сделаны выводы;

«4» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ, но не сделаны выводы;

«3» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта не полностью, проведен поверхностный сравнительный анализ и не сделаны выводы;

«2» балла – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы строятся на примерном понимании проблемы;

«1» балл – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы не сделаны.

По результатам текущей успеваемости обучающийся может набрать 70 баллов.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по много балльной (процентной) системе, и отметками четырех балльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**

«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Оценочныесредствадляпромежуточнойаттестации.

Кодэтапаосвоени-якомпетенции	Результатыобучения
УК ОС-3.3	на уровне знаний: - знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения, команды, типы рабочих коллективов в конкретных видах социальных услуг.
	на уровне умений: - использовать в своей деятельности различные психологические и организационные формы организации командной работы в том числе при формировании и организации рабочих коллективов для оказания социальных услуг;
	на уровне навыков: - самостоятельно определять соответствие выбранного статусно-ролевого репертуара с требованиями ролевой позиции в командной работе; - самостоятельно организовывать работу команды; - обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения конкретной командной задачи и собственную ролевую позицию.

5.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
2. Социометрическая структура группы.
3. Сравнительна характеристика: группа, коллектив, команда
4. Понятие команда. Сущность командного взаимодействия
5. Функции команды
6. Этапы формирования команды
7. Классификация команд. Критерии классификации команд.
8. Принципы организации командной формы работы. «Эффект» команды.
9. Команда как динамическое образование, этапы развития команды
10. Феномены групповой динамики
11. Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли.
12. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение.

13. Власть и лидерство. Источники власти.
14. Теории лидерства: лидерских качеств, ситуационного лидерства, функционального лидерства.
15. Стили лидерства.
16. Команда и разделенное лидерство.
17. Понятие деловые коммуникации.
18. Процесс деловой коммуникации в команде.
19. Виды и уровни деловых коммуникаций.
20. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
21. Способы выстраивания делового общения внутри и вне проектной команды.
22. Понятие конфликт в командном взаимодействии
23. Разновидности конфликтов.
24. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
25. Медиация

5.3 Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Представляет различные виды деловых коммуникаций в соответствие с ролевой позицией в командной работе по оказанию конкретного вида социальных услуг. Формирует поведенческие модели в соответствие со спецификой взаимодействия объекта и субъекта управления в экспериментальных ситуациях. Выстраивает модели деловых коммуникаций в соответствии с иерархической структурой конкретной команды с позицией специфики внутренней и внешней среды управления.	«отлично»
С небольшими неточностями представляет различные виды деловых коммуникаций в соответствие с ролевой позицией в командной работе по оказанию конкретного вида социальных услуг. С небольшими неточностями формирует поведенческие модели в соответствие со спецификой взаимодействия объекта и субъекта управления в экспериментальных ситуациях. С небольшими неточностями выстраивает модели деловых коммуникаций в соответствии с иерархической структурой конкретной команды с позицией специфики внутренней и внешней среды управления.	«хорошо»
С грубыми неточностями представляет различные виды деловых коммуникаций в соответствие с ролевой позицией в командной работе по оказанию конкретного вида социальных услуг. С грубыми неточностями формирует поведенческие модели в соответствие со спецификой взаимодействия объекта и субъекта управления в экспериментальных ситуациях. С грубыми неточностями выстраивает модели деловых коммуникаций в соответствии с иерархической структурой конкретной команды с позицией специфики внутренней и внешней среды управления.	«удовлетворительно»
Не способен представить различные виды деловых коммуникаций в соответствии с ролевой позицией в командной работе по оказанию конкретного вида социальных услуг. Не способен формировать поведенческие модели в соответствие со спецификой взаимодействия объекта и субъекта управления в экспериментальных ситуациях. Не способен выстраивать модели деловых коммуникаций в соответствии с иерархической структурой конкретной команды с позицией специфики внутренней и внешней среды управления	«неудовлетворительно»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (опрос, эссе); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; учебные пособия, и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: первоисточники; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями. Для освоения аудиторного материала занятий практического вида необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в диспутах и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.3 Методические указания по подготовке к опросу

Входной контроль осуществляется перед началом изучения учебной дисциплины. Проверка знаний студентов проводится методом *экспресс-опроса* (в форме опроса), что значительно сокращает время для определения уровня подготовленности студентов к восприятию нового для них материала.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-6. Количество вопросов в опросе варьируется от темы занятия и ответов студентов на вопросы преподавателя.

6.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать компетенции как итог образовательного процесса. В рамках самостоятельной работы:

– прорабатывается учебный материал;

– осуществляется поиск и обзор научных публикаций;

– готовятся доклады и выступления.

6.5 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, MicrosoftTeams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. **Лекционные материалы –** в этом разделепредставлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и

организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (Google Класс, MicrosoftTeams, Skype, WhatsApp). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или MicrosoftTeams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основнаялитература

1. Корниенко, В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497114

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494350

3. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489281

4. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489502

7.2 Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491138

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494962

3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496616

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493082

7.3Нормативныеправовыедокументы

1. Не предусмотрены учебной программой дисциплины.

7.4Интернет-ресурсы,справочныесистемы

1.РоссийскаягосударственнаябиблиотекаЭлектроннаябиблиотекадиссертацийРГБ. –URL.:http://www.rsl.ru.

2.Универсальнаянаучнаяэлектроннаябиблиотекаelibrary.ru.–URL.:http://elibrary.ru.

3.ЭБС«ЛАНЬ».–URL.:http://www.e.lanbook.com.

4.ЭБС«Айпиэрбукс».–URL.:http://www.iprbookshop.ru.

5.ЭБС«ЮРАЙТ».–URL.:http://www.biblio-online.ru.

7.5Иныеисточники

1. Библиографические сборники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем
312-0 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсо-	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15

вого проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
315-0 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор,доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.